

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» КОРОЧАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» июня 2026 года

№ 81

**О внесении изменений и утверждении
локальных нормативных актов
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования системы противодействия коррупции в МБУДО «Станция юных натуралистов» **приказываю:**

1. Внести изменения в локальные нормативные акты:

1.1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции», утвержденное 29.08.2025 г. приказом № 109/1 (приложение 1);

1.2. Положение «О работе «Ящика обращений по фактам коррупционной направленности», утвержденное 29.08.2025 г. приказом № 109/1 (приложение 2);

2. Утвердить с «25» июня 2026 г. новые редакции локальных нормативных актов:

2.1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;

2.2. Положение «О работе «Ящика обращений по фактам коррупционной направленности».

3. Секретарю МБУ ДО «СЮН» организовать ознакомление работников учреждения с утверждёнными локальными актами под подпись в срок до «01» июля 2026 г..

4. Зубко А.Н. обеспечить размещение утверждённых локальных актов на официальном сайте МБУ ДО «Станция юных натуралистов» в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Фатеевой А.П. обеспечить контроль за функционированием «Ящика обращений по фактам коррупционной направленности», включая регулярную выемку обращений, регистрацию и направление их на рассмотрение в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СЮН»

Н.В. Псарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных натуралистов» с
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве МБУДО «Станция юных натуралистов» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «станция юных натуралистов» Корочанского района Белгородской области (далее – УДО).

Данное Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции устанавливает общие правила организации деятельности МБУДО «Станция юных натуралистов» по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников учреждения дополнительного образования, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок сотрудничества и взаимодействия МБУДО «Станция юных натуралистов» с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников учреждения дополнительного образования, включая её структурные подразделения.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБУДО «Станция юных натуралистов», являются работники МБУДО «Станция юных натуралистов», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ЕГО ФУНКЦИИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя МБУДО «СЮН») — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции", и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции", и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБУ ДО «СЮН») и правами и законными интересами МБУ ДО «СЮН», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУ ДО «СЮН».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия учреждения дополнительного образования с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – участников образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования.

3.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы учреждения дополнительного образования;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции (ст.13.3 Закона «О противодействии коррупции»);
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Взаимодействие МБУДО «Станция юных натуралистов» с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.2. Формами взаимодействия всех работников учреждения дополнительного образования с правоохранительными органами являются:

4.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБУДО «СЮН» стало известно.

4.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям

контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя:

4.3.1. **Обращение** — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменное обращение — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением дополнительного образования и правоохранительными органами.

Устное обращение — это обращение, поступающие во время личного приема директора учреждения дополнительного образования или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель директора учреждения дополнительного образования берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.3.2. **Предложение** — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3.3. **Заявление** — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения дополнительного образования. Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности учреждения дополнительного образования. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.3.4. **Жалоба** — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников учреждения дополнительного образования. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес МБУДО «Станция

юных натуралистов», должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. МБУДО «Станция юных натуралистов» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБУДО «Станция юных натуралистов» стало известно.

5.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплено за директором МБУДО «Станция юных натуралистов», в случае его отсутствия — за исполняющим обязанности директора УДО.

5.3. МБУДО «Станция юных натуралистов» в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Администрация УДО и её сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Администрация МБУДО «Станция юных натуралистов» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками УДО с обязательным участием директора (его визой на обращении).

5.7. Директор МБУДО «Станция юных натуралистов» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5.8. Порядок действий сотрудников МБУДО «Станция юных натуралистов» при обращении в правоохранительные органы следующий:

5.8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник МБУДО «Станция юных натуралистов» должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.8.3. Сотрудник МБУДО «Станция юных натуралистов» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются

сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.8.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника УДО сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник МБУДО «Станция юных натуралистов» имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

5.8.5. В случае отказа принять от сотрудника МБ УДО «СЮН» сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник МБ УДО «СЮН» имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Информировать руководство МБУДО «Станция юных натуралистов» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники МБУДО «Станция юных натуралистов» несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных

при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство учреждения дополнительного образования и правоохранительные органы.

8.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУДО «Станция юных натуралистов», принимается на Общем собрании работников учреждения дополнительного образования, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения дополнительного образования.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского муниципального округа Белгородской области «Ящик для обращений по фактам коррупционной направленности» (далее – «Ящик для обращений») для письменных обращений, содержащих вопросы коррупционной направленности, в том числе возникновения конфликта интересов.

1.2 «Ящик для обращений» устанавливается в легкодоступном месте МБУДО «Станция юных натуралистов», не требующих входа в административные помещения станции, расположенного по адресу: Белгородская область, город Короча, площадь Васильева, д. 2

1.3 В «Ящик для обращений» принимаются обращения работников в МБУДО «Станция юных натуралистов», иных физических и юридических лиц (их законных представителей) личного характера (предложения, заявления, жалобы), в том числе о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов (далее – обращения).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика для обращений» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и МБУДО «Станция юных натуралистов»;
- повышение качества и доступности услуг, оказываемых МБУДО «Станция юных натуралистов»;
- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений работников МБУДО «Станция юных натуралистов» и иных физических и юридических лиц (их законных представителей), содержащих вопросы коррупционной направленности, в том числе возникновения конфликта интересов;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направление в государственные органы надзора, в компетенцию которых входит решение данного вопроса;

- оперативное реагирование на обращение, поступившее от работников МБУДО «Станция юных натуралистов», и иных физических и юридических лиц (их законных представителей), анализ обращений, их обобщение с целью устранения причины условий возникновения коррупционных правонарушений.

3. Требования к письменному обращению

3.1. Обращение представляется в письменной произвольной форме.

3.2. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных лица, направившего обращение (далее – заявитель), так и анонимными.

3.2.1. В случае, если в обращении не указана фамилия заявителя, его почтовый или электронный адрес, ответ на обращение не дается. Порядок рассмотрения неподписанных (анонимных) обращений осуществляется в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.2. Заявителю, который желает получить письменный ответ на своё обращение, необходимо указать свою фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.

3.3. В случае обращения о фактах коррупционной направленности, заявителем в обязательном порядке указываются:

- все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- описание обстоятельств, совершения коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, форма обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых Работник состоит с обратившимся к нему лицу, склоняющему к коррупционному правонарушению;
- информация о способе (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе или согласии принять предложение лица, о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт совершения коррупционного правонарушения.

4. Порядок организации работы «Ящика для обращений»

4.1. Доступ к «Ящику для обращений» осуществляется в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

4.2. Выемка письменных обращений осуществляется по мере поступления обращения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского муниципального округа Белгородской области (в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, болезни и т.п., председателем Комиссии по предупреждению коррупции в учреждении дополнительного образования (далее – Комиссия) в присутствии секретаря Комиссии.

4.3. Один экземпляр ключей от «Ящика для обращений» хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, запасной экземпляр ключа находится у председателя Комиссии.

4.4. В целях исключения несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а так же их уничтожения, после каждого вскрытия «Ящик для обращений» опечатывается с отметкой в Журнале учёта вскрытия «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Регистрация, учёт и хранение обращений

5.1. После выемки все письменные обращения подлежат обязательной регистрации не позднее следующего дня за днём выемки в Книге регистрации обращения граждан (далее – Книга), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБУДО «Станция юных натуралистов»

5.2. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений посредством внесения записи в Книгу.

5.3. После регистрации, обращения направляются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения на внеочередном заседании Комиссии. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок от даты выемки обращений. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ. Комиссия, работающая с информацией, полученной из Ящика, несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, составляется акт о невозможности прочтения текста (приложение № 2 к настоящему Положению), ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу работника (должностного лица), а также членов его семьи, в соответствии с п. 3 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Комиссия вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Решение о списании данного обращения и направлении сообщения заявителю о недопустимости злоупотребления правом принимается и подписывается председателем Комиссии.

5.6. В случае поступления обращений, рассмотрение которого не относится к компетенции Комиссии МБУДО «Станция юных натуралистов», оно направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации его обращения.

5.7. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Поступившие обращения хранятся пять лет со дня регистрации в Книге. По истечении установленного срока хранения обращения, а также все документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, подлежат уничтожению.

5.9. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «Станция юных натуралистов» готовит справку для Комиссии о поступивших письменных обращениях посредством «Ящика для обращений».

6. Порядок рассмотрения обращений граждан, подготовка ответов^{}**

6.1. Все обращения по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению Комиссией.

6.2. Порядок рассмотрения обращений и принятия по ним решений осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по предупреждению коррупции в МБУДО «Станция юных натуралистов».

6.2.1. Комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) – и с участием заявителя.

6.2.2. Комиссия запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

6.2.3. Комиссия принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

6.2.4. Комиссия дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

6.2.5. Комиссия уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации в соответствии с их компетенцией.

6.3. Ответы на обращения готовятся на бланке МБУДО «Станция юных натуралистов» за подписью директора.

6.4. Ответы должны содержать конкретную и чёткую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если даётся промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса.

6.5. Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и наименования.

6.6. На каждом обращении после окончательного решения и его исполнения должна быть отметка об исполнении, дата и личная подпись председателя Комиссии, принявшего это решение.

7. Ответственность

7.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных в МБУДО «Станция юных натуралистов» и члены Комиссии, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика для обращений» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения лица, указанные в пункте 7.1 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБУДО «Станция юных натуралистов»;

8.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также МБУДО «Станция юных натуралистов».

Приложение № 1
к Положению о работе
«Ящика для обращений
граждан по фактам
коррупционной
направленности» в МБУДО
«Станция юных
натуралистов»

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

ЖУРНАЛ
учёта вскрытия «Ящика для обращений по фактам коррупционной
направленности»

N п/п	Дата вскрытия	Время вскрытия	Количество обращений	Подпись лиц, присутствующих при вскрытии	Фамилия, инициалы присутствующих при вскрытии	Вре мя опеч атыв ания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению о работе
«Ящика для обращений
граждан по фактам
коррупционной
направленности в МБУДО
«Станция юных
натуралистов»

АКТ
о невозможности прочтения текста обращения

« ____ » _____ 20__ г.

Акт составлен членами Комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

По факту поступления в «Ящик для обращений» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению по причине (неразборчивый почерк, размытый, плохо читаемый текст и т.д.).

Дата поступления обращения « ____ » _____ 20__ г.

Акт составлен в 1 экземпляре « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены Комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)