

# **П Л А Н**

**методической работы  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Станция юных  
натуралистов» Корочанского района  
Белгородской области**

*на 2023-2024 учебный год*

## **Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

**Цель:** Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

### **Задачи методической работы:**

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях интеграции основного и дополнительного образования;
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
6. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
7. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
8. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
9. Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методисты осуществляют аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников МБУДО «СЮН»;

- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов МБУДО «СЮН».

#### **Основные принципы осуществления методической работы:**

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Проблемно-диагностический подход.
- 3) Практико-ориентированный подход.
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

#### **Основные формы методической работы.**

- |  |                  |
|--|------------------|
| • Семинары для педагогов дополнительного образования   | 3 раза в год     |
| • Методические объединения для пдо   | 1 раз в четверть |
| • Смотр документации педагогов дополнительного образования   | сентябрь-октябрь |
| • Тестирование, диагностирование   | в течение года   |
| • Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий | в течение года   |
| • Подготовка необходимых информационно-методических материалов   | в течение года   |
| • Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района  | в течение года   |
| • Аттестация педагогов дополнительного образования   | сентябрь- май    |
| • Работа со средствами массовой информации   | в течение года   |
| • Участие в работе районных семинаров  | по плану         |
| • Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования   | в теч.года       |
| • Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий   | в течение года   |
| • Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся                                |                  |

#### **Формы организации методической работы над единой методической темой:**

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методического объединения;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг

Деятельность методистов направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории
- в разрешении педагогических проблем

**Ожидаемые результаты:**

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

2.Повышение качества образовательных услуг в объединениях.

**Направления деятельности**

№	Направления работы	Цели	Сроки
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Планирование методической работы	1. Изучить нормативную базу поорганизации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов д.о.	август
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформлнение необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров,практикумов.	Разработка и оформлнение документации	В течение года
4	Подготовка справок	Разработка и оформлнение документации	В течение года
<b>2. Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Работа над дополнительными образовательными программами. Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации пдо соответствии с новыми требованиями.  2.Проанализировать программы и учебные планы.  3.Экспертная оценка образовательных программ	До 15 сентября
2	Участие в подготовке дополнительных образовательных программ к конкурсу авторских программ	Повышение профессионального уровня педагогов.	В теч. года

	областного уровня.		
<b>3. Работа над методической темой</b>			
1	Работа над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, МО, семинарах.	В течение года
<b>4. Информационно-методическая деятельность</b>			
1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1. Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	В теч. года
<b>5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства</b>			
1.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих курсовой подготовки	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сентябрь-декабрь
2.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь-декабрь
3	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану
4	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года

5	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации.	В течение года
6	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Ноябрь
7	Участие в педагогических конкурсах как способ профессионального развития	«Сердце отдаю детям», «БиоТоп Профи». Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах пед. мастерства	По плану

### **6.Обобщение и распространение педагогического опыта**

1	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на районном уровне	Распространить и обобщить опыт пдо на уровне района.	В течение года
2	Участие в районном и областном конкурсе методических разработок	Обобщить опыт работы педагога	В теч.года
3	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
4	Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения и т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
5	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
6	Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
7	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	Повысить имидж учреждения	В течение года

### 7.Аттестация педагогических работников.

1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности»	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации	в течение года
3	Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Оформление аналитических материалов Создание документальной базы по аттестации	в течение года
4	Анализ итогов аттестации за Учебный год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	май

### 8.Самообразование педагогов

1	Определение тем самообразования у педагогов.	1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1.Проанализовать работу педагогов по темам по самообразования. 2.Оказать практическую помощь в работе над темой.	декабрь, февраль в течение года
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам выход на коллектив	1.Проанализовать работу педагогов по темам самообразования. 2.Сбор информации к анализу работы за год	На заседаниях Методсовета на семинарах
4	Мониторинг самообразования	Контроль самообразовательной работы	Декабрь апрель

### 9.Учебно-аналитическая работа

1	-Посещение и анализ занятий; -Разработка общих принципов проведения занятий; -Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года
---	--	---	----------------

2	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов  Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года  май
3	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года

### **10. Организация методической помощи педагогическим работникам**

1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации УВП	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
2	Диагностика и анализ -затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года

### **11. Работа в социуме**

#### **11.1 Работа с родителями**

1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
5	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Отчетный концерт» и др	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	в течение года
6	Оформление благодарственных писем родителям.		апрель

#### **12.2. Сотрудничество со школами**



1.	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь, октябрь
2.	Организация и проведение мастер-классов для педагогов школ района	Повышение имиджа учреждения	в течение года