

Утвержден
на заседании методического объединения
педагогов дополнительного образования
МБУДО «СЮН»
Протокол №1 от 25 августа 2022года

План методической работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
Корочанского района Белгородской области
на 2022-2023 учебный год

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования,
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Методисты Шестухина Т.П., Цоцорина О.Н.
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО	систематически	методисты Шестухина Т.П., Цоцорина О.Н.
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	Шестухина Т.П.,
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	Шестухина Т.П., методист
7.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Методисты, педагог-организатор
8.	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	методисты
9.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	методисты
10.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч.года	методисты
11.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	Методист, педагог-организатор
12.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Директор Литвинова Г.В., методист Шестухина Т.П.
13.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист
14	Анализ методической работы за год	май	методист

17	Заседания методического объединения	по плану	методист
----	-------------------------------------	----------	----------

Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	Ответственный
1.	<p>«Круглый стол»</p> <p>Задачи МО на 2022-2023 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов</p> <p>3. Рассмотрение КТП дополнительных образовательных программ педагогов на 2022-2023 учебный год 4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2022-2023 учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.</p> <p>6. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p>	пдо	август	Руководитель МО Шестухина Т.П.
2	<p>«Педагогические технологии в дополнительном образовании»</p> <p>1. Педагогические технологии в образовательном процессе.</p>	в пдо	октябрь	методист

	2.Интерактивные педагогические технологии. 3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.			
3	Формирование профессиональных компетенций педагога» 1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.	пдо	январь	методист
4	« Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей. 1. Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей. 2. Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебный год. 3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня. 4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2022-2023 учебном году. 5. Определение целей и задач работы отдела на 2022-2023 учебный год .	пдо	май	методист

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	методист
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Методист
3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу пдо	октябрь, по мере необходимости	методист

4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
5	Обучающие семинары:		наставники,
5.1	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	ноябрь	зам по УВР Трепп М.Г. ,
5.2	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	октябрь	методист
5.3	Взаимодействие педагога с родителями учащихся. Формы и методы	февраль	
5.4	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	март	
5.5.	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	пдо

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДО)	май-август	Шестухина Т.П., ПДО
2.	Размещение ДООП в электронной системе «Новигатор»	май-июнь	Псарева Н.В.
3.	Утверждение : - ДООП - КТП	август	Литвинова Г.В., приказом по учреждению
4.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по плану контроля	Шестухина Т.П.

5.	Текущий мониторинг освоения ДООП	в течение уч. года	Шестухина Т.П.
6.	Итоговые учебные занятия	май	Шестухина Т.П.
7.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	методисты

III.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

Система повышения педагогического мастерства и квалификации

Практико-ориентированные муниципальные семинары

№	Тема	уровень	сроки	ответственный
1	Общее развитие личности в контексте модернизации содержания дополнительного образования детей.	МБУДО «СЮН»	октябрь	методист
2	Портфолио педагога как средство мониторинга профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	МБУДО «СЮН»	февраль	методист

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	август	методист
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др.)	сентябрь-апрель	методист

	формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень		
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	методист

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	август	методист
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2022-2023 уч. г	сентябрь	методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	сентябрь-май	методист
4	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	методист

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист
2	Составление графика прохождения аттестации Педагогами дополнительного образования	по графику	методист
3	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	методист
4	Анализ итогов аттестации за 2022-2023 уч.год	май	методист

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	методист
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	

Открытые занятия

Тема	Сроки	ФИО
Использование различных приемов мотивации учащихся к творческой деятельности на занятиях в творческом объединении «Изотворчество и природа»	февраль	Стрельникова Л.А.
Формирование интереса к исследованию при изучении природных явлений	декабрь	Фатеева А.П.
Игровая технология как средство развития познавательного интереса на занятиях по бумаго пластике	февраль	Псарева Н.В.
Развивающие игры как средство формирования эмоциональной сферы дошкольников в условиях	март	Литвинова В.П.

образовательной среды учреждения дополнительного образования.		
Развитие коммуникативных навыков учащихся на занятиях естественнонаучной направленности	ноябрь	Дмитриева Л.В.
Применение игровых технологий на занятиях с целью повышения эффективности обучения.	апрель	Дудинских
Развитие познавательной активности на занятиях в творческом объединении «Юный художник»	январь	Стешенко Д.Н.
Развитие координации и эмоциональной выразительности учащихся на занятиях в объединении «Волшебный мир бумаги»	апрель	Грищенко Н.А.
Использование интерактивных методов при изучении биоразнообразия	октябрь	Телушкин К.М.
Развитие самостоятельности учащихся через творчество Оригами	декабрь	Емельянова Г.П.
Развитие самостоятельности учащихся через проектно-исследовательскую деятельность	декабрь	Белокопытова Л.В.
Разнообразные формы и методы работы с обучающимися на занятиях объединения «Окружающая среда и здоровье человека»	январь	Шайдоова Л.В.

Информационно – аналитическая деятельность

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения официальных страниц учреждения в социальных сетях	постоянно	Методист Цоцорина О.Н.
Обновление новостей на сайте учреждения	в течение года	Методист Цоцорина О.Н.
Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов	в течение года	Фатеева А.П.
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	ПДО, методисты, педагоги-организаторы
Формирование электронного банка ДООП -пополнение -систематизация; -инвентаризация	в течение года	Шестухина Т.П., методист