

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

«28» августа 2014г.

№ 64

**Об утверждении локального нормативно
акта «Положение о правах, обязанностях и
ответственности работников МБУДО «СЮН»**

В соответствии со статьями 46, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского района Белгородской области».

2. Произвести соответствующие изменения в Номенклатуру дел учреждения (ответственный Фатеева А.П.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУДО
«Станция юных натуралистов»**



Г.В.Литвинова



Принято
на общем собрании работников МБУДО «СЮН»
Протокол № 1
от «28» августа 2014 года

Утверждено
приказом директора МБУДО «СЮН»
от «28» августа 2014г. № 64

**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция юных натуралистов»
Корочанского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях, и ответственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского района Белгородской области разработано в соответствии со статьями 46,47,48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Корочанского района Белгородской области» (далее - МБУДО «СЮН»), трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами.

2. Права на занятие педагогической деятельностью

2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, Номенклатуре должностей, утверждённой Правительством Российской Федерации.

3. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной работе;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленными локальными нормативными актами МБУДО «СЮН», к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на участие в управлении МБУДО «СЮН», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБУДО «СЮН»;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУДО «СЮН», в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Права педагогических работников на трудовые права и социальные гарантии

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право основных педагогов на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами;

7) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.2.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, имеющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и настоящему Уставу. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.Обязанности и ответственность педагогических работников

5.1.Работники Учреждения обязаны:

-выполнять Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора;

-выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, норм и правил;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка;

-творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

-поддерживать контакт и сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их воспитания и обучения;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

-своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;

-составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчетываться за выполнение перед администрацией;

-участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения.

5.2.Педагогическим работникам запрещается:

-использовать педагогическую деятельность для политической агитации;

-принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- коллективным договором;
- трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- другими документами, характерными для данного Учреждения. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.